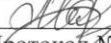
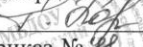


Согласовано  
Председатель профсоюзной  
организации  
Мазалова Е.А.

  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от «04» 09 2018г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Помориева Г.М.

  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 48  
от «04» 09 2018г



**Порядок создания, организации работы, принятия решений  
комиссией по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и их исполнения**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
эстетическому направлению развития воспитанников  
«Тяжинский детский сад №5 «Светлячок»

Рассмотрено на  
Родительском  
комитете  
протокол № 1  
от «29» 08 2018г

Тяжинский, 2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок, устанавливает создание, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тяжинский детский сад №5 «Светлячок» (далее- Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.4. Настоящие Правила действуют до внесения в него существенных изменений.

## **2. Порядок избрания Комиссии**

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников Учреждения (3 человека).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидаты, избранные большинством голосов на общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. Избранные в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, избранные большинством голосов на Родительском комитете.
- 2.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.5. Срок полномочий комиссии составляет два года.

## **3. Деятельность Комиссии**

- 3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
  - ✓ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - ✓ в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.
- 3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.2., 2.3. настоящего Положения.
- 3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.5. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением.
- 3.6. Председатель Комиссии несет ответственность за деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.
- 3.7. В состав Комиссии от работников Учреждения могут включаться заместитель заведующего, педагог-психолог.
- 3.8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- ✓ регистрации в специальном журнале поступивших в Комиссию письменных заявлений, жалоб и обращений;
  - ✓ подготовку материалов для заседания Комиссии;
  - ✓ приглашение необходимых для работы Комиссии лиц;
  - ✓ организацию Хранения материалов работы Комиссии.
- 3.9. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по решению заместителя председателя на основании поступивших в Комиссию обращений, жалоб, заявлений, сведений о возникновении (в том числе о возможном возникновении) разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 3.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 3.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает сроки исполнения решения.
- 3.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- ✓ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений о несогласии с решением или действием администрации, педагога или другого работника, родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3. Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основе проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## 5. Делопроизводство

5.1. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- ☐ дата проведения заседания Комиссии;
- ☐ список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- ☐ перечень обсуждаемых вопросов;
- ☐ решение Комиссии и его обоснование.

5.2. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя и секретарь Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии в течение 3 дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

5.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

к Положению о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

**Образец заявления**

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений МБДОУ \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. обращающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о.....

Считаю, что работником (воспитателем, специалистом) (Ф.И.О.) (далее указывается

нарушение, ущемляющее права несовершеннолетнего, родителя (законного  
представителя).

\_\_\_\_\_

( дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**

к Положению о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

**РЕШЕНИЕ**

**КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

По вопросу ущемления прав несовершеннолетнего (Ф.И.О., № группы) воспитателем, специалистом  
или другим участником образовательных отношений (Ф.И.О.).

Комиссия для решения спорного вопроса созвала предметную комиссию в составе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Заслушав отчет работника (воспитателя, специалиста) (Ф.И.О.) группа № \_\_\_, руководствуясь  
нормативными документами, комиссия пришла к выводу, что.....

\_\_\_\_\_

( дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

( дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





(расшифровка подписи)