



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №5  
«Светлячок»  
Меркулова А.С.  
Приказ № 29 от «31» 05 2023г

**Дорожная карта**  
**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Тяжинский детский сад №5 «Светлячок»**

№	Мероприятие	срок	исполнитель	Ожидаемые результаты
<b>1. Создание организационно- управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке ФОП ДО	Май	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, рабочая группа	Создание и распределение функционала рабочей группы
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО
1.3.	Организовать и провести методические совещания по вопросам изучения и подготовки к применению ФОП ДО	Май, июнь, август	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП
1.4.	Провести экспертизу локальных нормативных актов ДОУ в сфере образования на соответствии ФОП ДО	Поэтапно в течение всего периода	Старший воспитатель	По необходимости проекты обновленных локальных актов
1.5.	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь-август	Старший воспитатель, Рабочая группа	Создание проекта ОП ДО
1.6.	Обсуждение и утверждение ОП ДО	август	Заведующий, Педагогический совет	При необходимости внесение изменений
1.7.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год	Август	Педагоги ДОУ	Приказ

1.8.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности.	август	Заведующий ДОУ	Приказ
1.9.	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	Заведующий ДОУ	Приказ
1.10	Мониторинг введения ФОП ДО.			Диагностические материалы. План контроля
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
2.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
2.2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Весь период	Заведующий	Наличие сертификатов о курсовой подготовке по внедрению ФОП
2.3.	Организация консультаций по методическим проблемам, связанным с ФОП.	Весь период	старший воспитатель	Ликвидация затруднений
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
3.1.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
3.2.	Обеспечении соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Заведующий, завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ
3.3.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными	Весь период	Старший воспитатель	Оснащенность необходимыми УМК, пособиями,

	образовательными ресурсами ООП.			художественной литературой
3.4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Старший воспитатель	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ.
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
4.1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ.