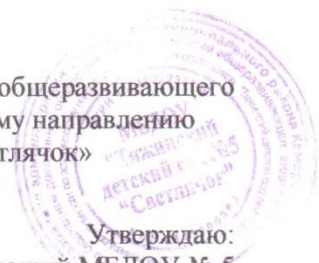


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по эстетическому направлению развития воспитанников «Тяжинский детский сад №5 «Светлячок»



Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «30» 11 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 5
А.С. Меркулова
Приказ № 103
от «28» 12 2020 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по эстетическому направлению развития воспитанников «Тяжинский детский сад №5 «Светлячок» (далее - ДОУ) создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ДОУ, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ДОУ, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей ДОУ и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников ДОУ, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии ДОУ являются:

- 2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере образования и социальной сфере.
- 2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией.
- 2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ДООУ, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- 2.1.4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики.
- 2.1.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ДООУ и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ДООУ в целях устранения оснований для коррупции.
- 2.1.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц ДООУ в коррупционной деятельности.
- 2.1.7. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.
- 2.1.8. Сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.
- 2.1.9. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.
- 2.1.10. Формирование предложений о повышении качества и безопасности образования.
- 2.1.11. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в ДООУ.
- 2.1.12. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается заведующим ДООУ и формируется в основном из числа сотрудников ДООУ. В состав Комиссии могут входить представители иных образовательных организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций работников образовательных организаций, религиозных организаций.
- 3.2. Председателем Комиссии является заведующий ДООУ.
- 3.3. Основной состав Комиссии утверждается заведующим. В Комиссию могут входить:
 - Старший воспитатель;
 - Заведующий хозяйством;
 - Педагоги ДООУ;
 - Работники обслуживающего персонала.
- 3.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
- 3.5. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии

- 4.1. Комиссия, ее члены имеют право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ДООУ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
 - заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ДООУ;
 - создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности

- Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности учебного процесса в ДОУ;
 - при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ДОУ, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
 - участвовать в мероприятиях ДОУ, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
 - в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
 - вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.
- 4.2. Член Комиссии обязан:
- не вмешиваться в непосредственную деятельность ДОУ;
 - принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
 - выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
 - знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
 - лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.
- 5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы заведующего ДОУ.

5.10. Основанием для проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная заведующим от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.11. Информации, указанная в пункте 5.10 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

— фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую им должность в ДОУ;

— описание факта коррупции;

— данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.12. Работники ДОУ обязаны уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно в комиссию.

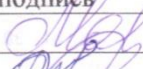
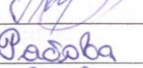
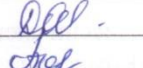

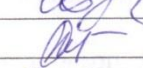
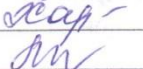
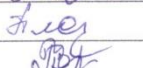
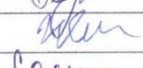
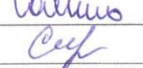

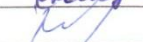





5.13. Секретарь комиссии в день поступления осуществляет регистрацию уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.14. По результатам проведения заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении субъекта коррупционных правонарушений.

5.15. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно Пункту 5.12 данного Положения.

5.16. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

Ознакомлен (а):

ФИО	подпись	дата
Мазалова Е.А.		29.12.2020г.
Павлова О.А.		29.12.2020г.
Рябова И.Н.	Рябова	29.12.2020г.
Доник С.С.		29.12.2020г.
Поздеева О.И.		29.12.2020г.
Евсейченко И.Е.		29.12.2020г.
Еркаева О.А.		29.12.2020г.
Земскова О.П.		29.12.2020г.
Харсун Г.А.		29.12.2020г.
Козлова Л.В.		29.12.2020г.
Плохих А.В.		29.12.2020г.
Попова Н.В.		29.12.2020г.
Иванова Т.В.		29.12.2020г.
Саенко А.Ю.		29.12.2020г.
Сирота О.А.		29.12.2020г.
Левкова Е.В.		29.12.2020г.
Соловьева Е.В.		29.12.2020г.
Новицкая Л.Ю.		29.12.2020г.

Шкредова Н.В.	<i>Шкредова</i>	29.12.2020г.
Платонова В.А.	<i>Платонова</i>	29.12.2020г.
Изюмова С.А.	<i>Изюмова</i>	29.12.2020г.
Соловьева А.И.	<i>Соловьева</i>	29.12.2020г.
Швецова С.Ю.	<i>Швецова</i>	29.12.2020г.
Афанасова Т.Д.	<i>Афанасова</i>	29.12.2020г.
Белалова Е.С.	<i>Белалова</i>	29.12.2020г.
Ракитина А.В.	<i>Ракитина</i>	29.12.2020г.
Кудасова Н.А.	<i>Кудасова</i>	29.12.2020г.
Калентьева О.П.	<i>Калентьева</i>	29.12.2020г.
Юркова А.Г.	<i>Юркова</i>	29.12.2020г.
Тришина И.В.	<i>Тришина</i>	29.12.2020г.
Свист А.В.	<i>Свист</i>	29.12.2020г.
Кудасов М.П.	<i>Кудасов</i>	29.12.2020г.
Втюрин В.Е.	<i>Втюрин</i>	29.12.2020г.
Милешкин М.В.	<i>Милешкин</i>	29.12.2020г.
Пришевалко П.П.	<i>Пришевалко</i>	29.12.2020г.
Калинчева Ю.А.	<i>Калинчева</i>	29.12.2020г.
Прозорова Л.П.	<i>Прозорова</i>	29.12.2020г.